Tema: Revisión de tareas y responsabilidades del Procedimiento de Gestión Institucional.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: **Lunes, 10 de Julio de 2023**			
Realizar reunión del equipo de Gestión Institucional con el fin de revisar las tareas y responsabilidades propias del procedimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (**X**) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (**X**)	Mixta ( )
	Lugar: **Reunión Vir**			
	Hora Inicio: **2:00 pm** Hora Fin: **4:30 pm**			
	Notas por: **Luisa Fernanda Yasnó Varila**			
	Próxima Reunión: **Lunes, 24 de Julio de 2023. 2:00 pm**			
	Quien cita: **Luisa Fernanda Yasnó Varila - Profesional Especializado – Líder del Procedimiento de Gestión Institucional.**			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

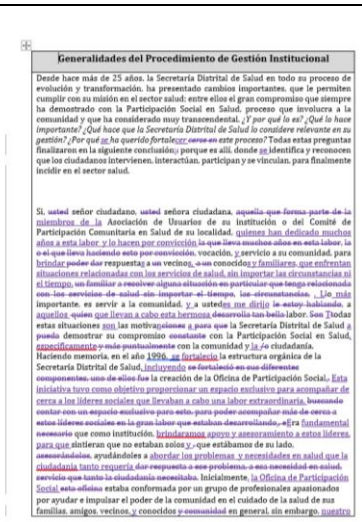
Se inicia la reunión siendo las 2:15 pm con el saludo de Luisa Fernanda Yasnó Varila, Líder del Procedimiento de Gestión Institucional y agradece al equipo la asistencia a la reunión del día de hoy y presenta la siguiente agenda:

1. *Revisar el documento de sistematización de TIPS para realización de ajustes.*
2. *Definir la metodología del taller de co-creación de TIPS.*
3. *Proposiciones y varios: Entrega de documentos de los representantes de la comunidad ante las juntas directivas de las ESE, conversatorio Comité Ejecutivo Distrital de COPACOS Locales, entrega del resultado de la evaluación de las asistencias técnicas.*

Zully Romero, Aleyder Rodríguez y Milena Rodríguez refieren que tienen una intervención para el punto de varios. Luego de estas inclusiones se inicia con la reunión.

1. Revisar el documento de sistematización de TIPS del procedimiento de Gestión Institucional.

Luisa Fernanda Yasnó informa al equipo que se están ultimando detalles para el documento final de sistematización de TIPS y al documento del procedimiento de Gestión Institucional se le han realizado algunas observaciones para que por favor las revisemos en conjunto y realicemos los respectivos ajustes.



Generalidades del Procedimiento de Gestión Institucional

Desde hace más de 25 años, la Secretaría Distrital de Salud en todo su proceso de evolución y transformación, ha presentado cambios importantes, que le permiten cumplir con su misión en el sector salud; entre ellos el gran compromiso que siempre ha demostrado con la Participación Social en Salud, proceso que involucra a la comunidad y que ha considerado muy trascendental. ¿Y por qué lo es? ¿Qué lo hace importante? ¿Qué hace que la Secretaría Distrital de Salud lo considere relevante en su gestión? ¿Por qué se ha querido fortalecer cerca en este proceso? Todas estas preguntas finalizaron en la siguiente conclusión; porque es allí, donde se identifica y reconocen que los ciudadanos intervienen, interactúan, participan y se vinculan, para finalmente incidir en el sector salud.

Si, usted señor ciudadano, usted señora ciudadana, aquella que forma parte de la miembros de la Asociación de Usuarios de su institución o del Comité de Participación Comunitaria en Salud de su localidad, quienes han dedicado muchos años a esta labor y lo hacen por convicción la que lleva muchos años en esta labor, la o el que lleva haciendo esto por convicción, vocación, y servicio a su comunidad, para brindar poder dar respuestas a un vecino, a un conocidos y familiares, que enfrentan situaciones relacionadas con los servicios de salud, sin importar las circunstancias ni el tiempo, un familiar a recolver alguna situación en particular que tenga relacionada con los servicios de salud sin importar el tiempo, las circunstancias. , Lo más importante, es servir a la comunidad, y a usted es me dirijo le estoy hablando, a aquellos quien que llevan a cabo esta hermosa desarrolla tan bella labor. Son Todas estas situaciones son las motivaciones a para que la Secretaría Distrital de Salud a pueda demostrar su compromiso constante con la Participación Social en Salud, específicamente y más puntualmente con la comunidad y la /o ciudadanía.
Haciendo memoria, en el año 1996, se fortaleció la estructura orgánica de la Secretaría Distrital de Salud, incluyendo se fortaleció en sus diferentes componentes, uno de ellos fue la creación de la Oficina de Participación Social. Esta iniciativa tuvo como objetivo proporcionar un espacio exclusivo para acompañar de cerca a los líderes sociales que llevaban a cabo una labor extraordinaria, buscando contar con un espacio exclusivo para ello, para poder acompañar más de cerca a estos líderes sociales en la gran labor que estaban desarrollando., e Era fundamental necesario que como institución, brindáramos apoyo y asesoramiento a estos líderes, para que sintieran que no estaban solos y -que estábamos de su lado.
asesorándolos, ayudándoles a abordar los problemas y necesidades en salud que la ciudadanía tanto requería dar respuesta a ese problema, a esa necesidad en salud, servicio que tanto la ciudadanía necesitaba. Inicialmente, la Oficina de Participación Social esta oficina estaba conformada por un grupo de profesionales apasionados por ayudar e impulsar el poder de la comunidad en el cuidado de la salud de sus familias, amigos, vecinos, y conocidos y comunidad en general. sin embargo, nuestro

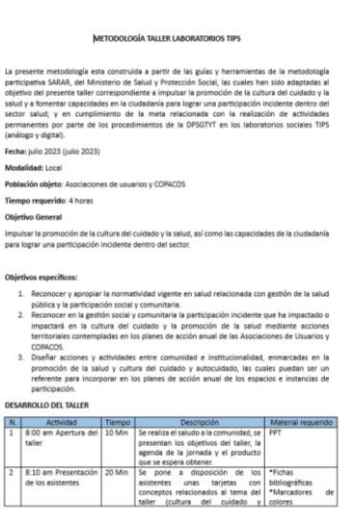
Leonardo Antonio, Mejía Prado
Con formato: Fuente: (Predeterminada) Cambria
Leonardo Antonio, Mejía Prado
Con formato: Fuente:
Leonardo Antonio, Mejía Prado
Con formato: Normal, Izquierda, Interlineado: Múltiple 1,07 lín.

Para la realización de los ajustes respectivos se inicia haciendo lectura de todo el documento para realizar los ajustes en concertación y común acuerdo con todo el equipo. Los ajustes solicitados están relacionados con temas de redacción, complementar algunas ideas y agregar algunos conceptos al documento.

Se realizan los respectivo ajustes y el documento final será presentado nuevamente a la Dirección.

2. Definir la metodología del taller de co-creación deTIPS.

Luisa Fernanda Yasnó refiere que Zully Romero ha elaborado una propuesta para la realización de este taller, se decide revisarla con todo el equipo para hacer los ajustes pertinentes. Para entender más claramente esta metodología, Zully Romero presenta la propuesta:



METODOLOGÍA TALLER LABORATORIOS TIPS

La presente metodología esta construida a partir de las guías y herramientas de la metodología participativa SARAR, del Ministerio de Salud y Protección Social, las cuales han sido adaptadas al objetivo del presente taller correspondiente a impulsar la promoción de la cultura del cuidado y la salud y a fomentar capacidades en la ciudadanía para lograr una participación incidente dentro del sector salud; y en cumplimiento de la meta relacionada con la realización de actividades permanentes por parte de los procedimientos de la DPSGTYT en los laboratorios sociales TIPS (análogo y digital).

Fecha: julio 2023 (julio 2023)

Modalidad: Local

Población objeto: Asociaciones de usuarios y COPACOS

Tiempo requerido: 4 horas

Objetivo General

Impulsar la promoción de la cultura del cuidado y la salud, así como las capacidades de la ciudadanía para lograr una participación incidente dentro del sector.

Objetivos específicos:

1. Reconocer y apropiar la normatividad vigente en salud relacionada con gestión de la salud pública y la participación social y comunitaria.
2. Reconocer en la gestión social y comunitaria la participación incidente que ha impactado o impactará en la cultura del cuidado y la promoción de la salud mediante acciones territoriales contempladas en los planes de acción anual de las Asociaciones de Usuarios y COPACOS.
3. Diseñar acciones y actividades entre comunidad e institucionalidad, enmarcadas en la promoción de la salud y cultura del cuidado y autocuidado, las cuales puedan ser un referente para incorporar en los planes de acción anual de los espacios e instancias de participación.

DESARROLLO DEL TALLER

N.	Actividad	Tiempo	Descripción	Material requerido
1	8:00 am Apertura del taller	10 Min	Se realiza el saludo a la comunidad, se presentan los objetivos del taller, la agenda de la jornada y el producto que se espera obtener.	PPT
2	8:10 am Presentación de los asistentes	20 Min	Se pone a disposición de los asistentes unas tarjetas con conceptos relacionados al tema del taller (cultura del cuidado y autocuidado, promoción de la salud, gestión de la salud pública y participación comunitaria), se acercan los asistentes, eligen una tarjeta, socializan el concepto que escogieron dando a conocer porque fue de su interés, finalmente se presentan, mencionando su nombre, espacio de participación y su rol dentro de la organización.	*Tarjetas con conceptos relacionados al tema del taller (cultura del cuidado y autocuidado, promoción de la salud, gestión de la salud pública y participación comunitaria)
3	8:30 am Diagrama de Venn	60 Min	-Conformar grupos de ... -Se indica a los asistentes que los temas para realizar el análisis serán: cultura del cuidado y autocuidado, promoción de la salud, gestión de la salud pública y participación comunitaria, cada grupo elige el tema de su interés. -el análisis del tema seleccionado se realizará por localidad -en un pliego de papel cada grupo dibuja una circunferencia y ubica en el centro de la circunferencia el tema de interés al cual le realizará el análisis. -Elaborar un listado corto de los actores (internos y externos) que sostienen interacción con el tema de interés. -Pegar en el pliego de papel el nombre de cada actor relevante escrito en círculos pequeños de papel. Cada grupo define como relacionar los tamaños, colores y ubicación, con los niveles de interacción, cercanía y relevancia. -Plenaria.	*Pliegos de papel *Círculos elaborados en papel de diferentes colores y tamaños *Marcadores *Pegante Cinta
4	9:30 am Tres Montones	45 Min	-Conformar grupos de ... -Se entrega cada grupo un juego de 10 a 15 fichas de un mismo color, se les pide que analicen y debatan las acciones contenidas en las fichas y las agrupen en cada uno de los letreros a que consideren corresponde. -Los integrantes debatirán una por una las acciones y definirán en cual componente ponerlas.	*Tres letreros con los componentes: Cultura del cuidado, Gestión de la Salud Publica, Participación Comunitaria. *Fichas bibliográficas de tres colores diferentes
5	10:15 am Refrigerio	20 Min	Descanso y entrega de refrigerios: Solicitar refrigerios a la DPSGTYT para los encuentros que se vayan a realizar, previa identificación del número de participantes por taller.	Refrigerios gestionados
7	10:35 am Momento de planear	55 Min	-conformar grupos de .... (deben conformarse 4 grupos). -Se pide a cada grupo que elija un número del 1 al 4. El numero elegido corresponde al eje que trabajarán. -se presentar esquema de plan de acción con los componentes que lo integran: EJE, línea de acción, meta, indicador, actividades, responsable y componente (cultura del cuidado y autocuidado, promoción de la salud, gestión de la salud pública y participación comunitaria). -Se entrega a cada grupo entre 10 a 15 fichas para diligenciar. -Al interior de cada grupo se debe debatir el eje que les correspondió y las actividades que consideren importantes para tener en cuenta en el ejercicio, se pide a cada grupo que construyan entre 3 a 5 actividades de su eje. -Se debe indicar a los participantes que las actividades deben contemplar los componentes que se vienen trabajando a lo largo del taller (cultura del cuidado y autocuidado, promoción de la salud, gestión de la -A continuación, elegirán entre los integrantes del grupo, una persona que realizará la socialización de su ejercicio, indicando cuales fueron los criterios utilizados por el grupo para las clasificaciones. Al final se concluirá sobre las coincidencias entre los grupos respecto a los criterios de clasificación. -Terminada la socialización de cada grupo, los demás asistentes podrán realizar aportes a lo presentado por el equipo.	-Letreros con el esquema del plan de acción. -fichas bibliográficas -marcadores -documento impreso de la PPSS -Cinta * Entregar las fichas con acciones que representan los tres componentes. (15 fichas por grupo) *Cinta

			salud pública y participación comunitaria). -Plenaria	
8	11:30 am Conclusiones (producto del taller)	10 Min	Las conclusiones estarán a cargo de los dinamizadores y los asistentes al taller, donde: -Se identifica lo aprendido en el taller. -Se concluye si se cumplió con los objetivos del taller. -Se identifican los productos del taller	Tomar nota de las conclusiones y aportes de la comunidad.
9	11:40 am Evaluación del taller	10 Min	Se entrega a los asistentes el formato de evaluación del taller	Formatos de evaluación impresos.
10	11:50 M Cierre	5 Min	Agradecimiento a los participantes por su asistencia y despedida.	NA

Elaborado por:
Zully Romero Triana
Gestión institucional
Subdirección Territorial Red Norte

A medida que Zully Romero va presentando la propuesta, se realizan los siguientes ajustes:

- *Ajustes al objetivo general de la propuesta.*
- *Ajustes a los objetivos específicos de la propuesta*
- *Se definen como se realizará la presentación de los asistentes, incluyendo explorar el conocimiento previo que ellos tienen sobre los conceptos a tratar en el taller.*
- *Se define el numero de grupo y el número de integrantes que se conformarán en las actividades.*

Debido a la hora, se decide suspender con la revisión y se continuará en la próxima reunión y se pasa al último punto de la agenda.

3. Proposiciones y varios.

Luisa Fernanda Yasnó comunica al equipo la siguiente información:

1. Solicita a la Subred Centro Oriente y Sur Occidente que por favor envíen los documentos de los representantes de la comunidad ante las Juntas Directivas de las ESE.
2. Se realizará un conversatorio sobre los avances del pacto por la salud con los Comités de Participación Comunitaria en Salud.
3. Enviar el informe del resultado del indicador de evaluación de las asistencias técnicas del I semestre de 2023.

Interviene Aleyder Rodríguez quien refiere que con respecto a la rendición de cuentas que deben realizar los espacios e instancias, pregunta si este ejercicio es para la Secretaría. Luisa Fernanda Yasnó realiza la aclaración que es la Política de Partipacipación Social en salud, por lo tanto es para dar cumplimiento a esta polític, desde la Secretaría de Salud se realiza todo el acompañamiento técnico para la realización de este ejercicio.

Abordada la totalidad de la agenda y siendo las 5:15 pm se da por finalizada la reunión y se programa la próxima reunión de equipo para el **Lunes, 124 de Julio de 2023. 2:00 pm.**

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luisa Fernanda Yasnó Varila	lfyasno@saludcapital.gov.co	9383	Coordinador Procedimiento de Gestión Institucional – DPSGTyT.	
2	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Norte – DPSGTyT.	
3	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS – DPSGTyT.	
4	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.